1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	Julie Stefany Bermúdez Bazurto		
Objeto:	Prestar servicios profesionales para realizar acompañamiento técnico especializado para la estructuración y monitoreo de contratos o convenios que le sean asignados, suscritos por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, orientados a la ampliación del tiempo escolar, mediante el seguimiento analítico de su ejecución, la identificación de avances y dificultades, la articulación con entidades aliadas y la coordinación interna en la Secretaría de Educación del Distrito.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de NOVENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($92.436.000) de los cuales se distribuyen así: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($30.812.000) amparado con el CDP N°2892 del 25 de julio de 2025 y SESENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($61.624.000) amparados con el CDP de vigencias futura N°45 del 04 de agosto de 2025. este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($7.703.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($7.703.000), 3. Un pago final sobre la base de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($7.703.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el 31 de agosto de 2026 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de inicio no podrá ser anterior al primero (1) de septiembre de 2025.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	01/09/2025	**Fecha de Terminación:**	31/08/2026
Dependencia:	Dirección De Educación Preescolar Y Básica		
Supervisor - Cargo:	Cristian Leonardo Franco Díaz – Director De Educación Preescolar Y Básica		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar la elaboración y ajuste de los documentos técnicos y	1.1 Realicé el ajuste al documento de modificación 2 del convenio 7316101	Anexo_1.1_Correo_Ajuste_Modificacion2_Convenio_7316101

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
administrativos requeridos para la estructuración y suscripción de los convenios o contratos asignados, en coordinación con el equipo de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	con Planetario de acuerdo con lo requerido. 1.2 Realicé la solicitud de los documentos contractuales para el cargue de la modificación del convenio con Planetario 7316101. 1.3 Realicé la solicitud de los documentos contractuales para el cargue del nuevo convenio con Cafam 2026. 1.4 Remití al equipo de planetario el formato de modificación 2 del convenio 7316101 aprobado por la DEPB para su revisión y aprobación. 1.5 Remití al equipo jurídico de la DEPB la solicitud enviada por Planetario respecto de la modificación 2 del convenio 7316101. 1.6 Remití al equipo jurídico de la DEPB los documentos contractuales para la modificación 2 del convenio con Planetario 7316101. 1.7 Remití al equipo jurídico de la DEPB los documentos finales para la creación y firma del convenio con Cafam 2026. 1.8 Remití el documento final de la modificación 2 y sus soportes del convenio con Planetario 7316101.	Anexo_1.2_Correo_Solicitud_Documentos_Contractuales_Convenio_7316101 Anexo_1.3_Correo_Solicitud_Documentos_Contractuales_Cafam_2026 Anexo_1.4_Correo_Remision_Modificacion2_Convenio_7316101 Anexo_1.5_Correo_Solicitud_Modificacion_Convenio_7316101 Anexo_1.6_Correo_Remision_Documentos_Contractuales_Convenio_7316101 Anexo_1.7_Correo_Documentos_Convenio_Cafam_2026 Anexo_1.8_Correo_Solicitud_Revision_Modificacion2_Convenio_7316101
2. Apoyar el seguimiento técnico, pedagógico y operativo de los convenios y contratos asignados, mediante las actividades contractualmente acordadas con las entidades aliadas, con el fin de aportar al fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes, al cierre de brechas y a una educación de calidad en el marco de la ampliación del tiempo escolar.	2.1 Realicé la gestión de revisión, aprobación y firmas del acta del comité técnico extraordinario del convenio con Planetario 7316101. 2.2 Realicé la solicitud de revisión y consolidación de los avales pedagógicos del convenio con Planetario 7316101 a la pedagoga asignada al convenio. 2.3 Realicé revisión de la propuesta de formatos de acta enviados por el responsable de la gestión documental de Planetario para el convenio 7316101. 2.4 Realicé revisión de la propuesta de formatos de acta enviados por la líder de Cafam para el convenio 8797611.	Anexo_2.1_Correo_Gestion_Firmas_Actas_Comite_Extraordinario1_Convenio_7316101 Anexo_2.2_Correo_Solicitud_Consolidado_Avales_Pedagogicos_Convenio_7316101 Anexo_2.3_Correo_Revision_Formatos_Actas_Convenio_7316101 Anexo_2.4_Correo_Revision_Formatos_Actas_Convenio_8797611 Anexo_2.5_Correo_Revision_HV_Convenio_Cafam_2026 Anexo_2.6_Correo_Revision_HV_Convenio_7316101

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	2.5 Realicé revisión de las hojas de vida seleccionadas por Cafam para el desarrollo del convenio 8797611. 2.6 Realicé revisión de las hojas de vida seleccionadas por Planetario para el desarrollo del convenio 7316101. 2.7 Realicé seguimiento a la entrega de los documentos del 2do desembolso del convenio con Cafam 7310185. 2.8 Realicé seguimiento al envío de las actas de pre comités pendientes del convenio con Cafam 7310185 – 2025. 2.9 Remití a la líder de Cafam el cronograma de hitos de la vigencia 2026 del convenio 8797611 para revisión y aprobación. 2.10 Remití a los líderes de los convenios de Cafam y Planetario el cronograma establecido de gestión documental para el mes de febrero. 2.11 Remití al líder de Planetario el cronograma de hitos de la vigencia 2026 para revisión y aprobación. 2.12 Remití al líder de Planetario la base de focalización de la vigencia 2026 para diligenciar la información faltante. 2.13 Remití solicitud de mesa de trabajo de gestión documental con los integrantes del convenio con Planetario 7316101. 2.14 Remití solicitud de propuesta del cronograma de revisiones de gestión documental a los líderes de los convenios de Cafam y Planetario.	Anexo_2.7_Correo_Seguimiento_Entrega_Documentos_Convenio_7310185 Anexo_2.8_Correo_Solicitud_Actas_Convenio_7310185 Anexo_2.9_Correo_Cronograma_Hitos_Convenio_8797611 Anexo_2.10_Correo_Cronograma_Gestion_Documental_Febrero Anexo_2.11_Correo_Cronograma_Hitos_Convenio_7316101 Anexo_2.12_Correo_Base_Focalizacion_Convenio_7316101 Anexo_2.13_Correo_Solicitus_Mesa_Gestion_Documental_Convenio_7316101 Anexo_2.14_Correo_Solicitud_Cronograma_Gestion_Documental
3. Desarrollar las gestiones internas y necesarias, con los equipos de la Dirección y otras dependencias de la SED, para cumplir con los objetivos contractuales previstos en los convenios o contratos asignados en torno a la implementación del componente de	3.1 Brindé respuesta a la inquietud realizada por la profesional de Gestión Documental respecto de la organización de los documentos de entrega física del convenio con Planetario 7316101. 3.2 Elaboré el correo de invitación al comité extraordinario del convenio con Planetario para el mes de enero el cual se desarrolló de manera Asincrónica. 3.3 Elaboré la presentación de orientaciones iniciales para el	Anexo_3.1_Correo_Respuesta_Entrega_Documentos_Convenio_7316101 Anexo_3.2_Correo_Comité_Extraordinario_Asincrónico_Convenio_7316101 Anexo_3.3_Correo_PPT_Orientaciones_Convenio_Cafam Anexo_3.4_Correo_Propuesta_Formato_Informe_Cafam Anexo_3.5_Correo_Propuesta_Formato_Informe_Planetario

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
estrategias de ampliación del tiempo escolar.	desarrollo del convenio con Cafam 2026. 3.4 Elaboré una propuesta de ajuste al formato de informe de gestión mensual para el convenio con Cafam, el cual lo remití a las pedagogas del convenio y a la líder de convenios para revisión y aprobación. 3.5 Elaboré una propuesta de ajuste al formato de informe de gestión mensual para el convenio con Planetario, el cual lo remití a las pedagogas del convenio y a la líder de convenios para revisión y aprobación. 3.6 Realicé la gestión de revisión y probación del documento propuesta de "Orientaciones Técnica, Administrativas y Pedagógicas" del convenio con Cafam 2026. 3.7 Realicé la solicitud del consolidado final de atenciones de estudiantes únicos del convenio con Cafam 7310185. 3.8 Realicé solicitud de los documentos establecidos por el área de Gestión Documental de la DEPB a fin de poder compartirlos con los aliados. 3.9 Remití al equipo de gestión documental la solicitud de cancelación de la visita programada para la revisión de las subsanaciones documentales del convenio con Cafam 7310185. 3.10 Remití el formato de consolidado de acciones de articulación y armonización del convenio 7316101 a la pedagoga asignada al convenio a fin de revisarlo. 3.11 Remití respuesta a la solicitud realizada por el líder de la línea de artes de la DEPB sobre dotaciones requeridas para el desarrollo de los convenios de Cafam y Planetario.	Anexo_3.6_Correo__Gestion_Propuesta_Orientaciones_Cafam_2026 Anexo_3.7_Correo_Solicitud_Atenciones_Convenio_7310185 Anexo_3.8_Correo_Solicitud_Documentos_Gestion_Documental Anexo_3.9_Correo_Remision_Cancelacion_Visita_Convenio_7310185 Anexo_3.10_Correo_Remision_Formato_AyA_Convenio_7316101 Anexo_3.11_Correo_Respuesta_Dotaciones
4. Participar, convocar y coordinar reuniones, comités técnicos, pedagógicos, de	4.1 Participé en la reunión de "Estado de Convenios JEC" de acuerdo con la citación.	Anexo_4.1_Reunion_Virtual_Estado_Convenios_JEC_08012026

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
seguimiento y demás espacios requeridos para cumplir con los objetivos contractuales previstos en los convenios o contratos asignados en el marco del Proyecto 8102 que permitan el trabajo articulado con las entidades aliadas.	4.2 Participé en la reunión "Revisión Anual Gestión Documental Convenios" de acuerdo con la citación. 4.3 Participé en la reunión de "Seguimiento de liquidaciones JEC" de acuerdo con la citación. 4.4 Participé en la reunión de "Revisión Planeaciones Cafam" de acuerdo con la citación. 4.5 Participé en la reunión de "Capacitación Presentación de Evidencias OPS" de acuerdo con la citación. 4.6 Convoqué y participé en la reunión de "Orientaciones Generales para el Convenio" con el equipo de Planetario 7316101. 4.7 Participé en la reunión "Presencial: Desayuno revisión y consolidación formato informe gestión mensual 2026." de acuerdo con la citación 4.8 Participé en la reunión "Virtual - Revisión instructivo gestión documental" de acuerdo con la citación. 4.9 Cité y participé en la mesa técnica operativa de enero del convenio con Cafam 8797611. 4.10 Participé en la mesa pedagógica de enero del convenio con Cafam 8797611.	Anexo_4.2_Listado_Asistencia_ReunionPresencial_GestionDocumental_09012026 Anexo_4.3_Reunión_Virtual_Seguimiento_Liquidaciones_JEC_22012026 Anexo_4.4_Reunión_Virtual_Estrategias_Revision_Planeaciones_CAFAM_23012026 Anexo_4.5_Reunión_Virtual_Capacitacion_PresentacionEvidencias_Pagos_OPS_23012026 Anexo_4.6_Reunión_Virtual_Orientaciones_Generales_Desarrollo_Convenio_2026_23012026 Anexo_4.7_Listado_Asistencia__Revision_Consolidacion_Formato_Informe_27012026 Anexo_4.8_Reunion_Virtual_Revision_Instructivo_Gestion_Documental_27012026 Anexo_4.9_Reunion_Virtual_Mesa_Tecnica_Operativa_Convenio_8797611_Enero_28012026 Anexo_4.10_Reunion_Virtual_Mesa_Pedagogica_Enero_8797611_2026_28012026
5. Realizar visitas técnicas para observar la ejecución, verificar actividades y documentar alertas o avances, conforme a las actividades contractualmente acordadas con las entidades aliadas, con el fin de contribuir al cierre de brechas y al fortalecimiento de la formación integral en la ampliación del tiempo escolar.	En este periodo no aplicó la realización de visitas técnicas, dado que se volcaron todos los esfuerzos en el inicio de los convenios y en 2026.	No Aplica

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
6. Apoyar la revisión técnica y el análisis crítico de productos, informes y demás documentos allegados por las entidades aliadas de los convenios o contratos asignados en torno a la implementación del componente de estrategias de ampliación del tiempo escolar.	6.1 Elaboré el acta del comité técnico Extraordinario realizado de manera asincrónica del convenio con Planetario 7316101. 6.2 Elaboré un check list con los soportes esperados por cada uno de los compromisos establecidos en el estudio previo del convenio con Cafam 2026. 6.3 Realicé la publicación del acta del comité extraordinario del convenio con Planetario 7316101. 6.4 Realicé la revisión de los ajustes solicitados al líder del convenio de Planetario en el 3er informe trimestral del convenio marco 7293666. 6.5 Remití a la líder de Cafam el nuevo formato de informe de gestión a utilizarse en la vigencia 2026 del convenio 8797611 para revisión y aprobación. 6.6 Remití al líder de Planetario el nuevo formato de informe de gestión a utilizarse en la vigencia 2026 del convenio 7316101 para revisión y aprobación. 6.7 Remití a la líder de Cafam los entregables para el desembolso 1 del convenio 8797611. 6.8 Remití a la líder del convenio con Cafam 8797611 el documento de orientaciones técnicas, administrativas y pedagógicas para revisión y aprobación. 6.9 Remití al líder de Planetario los entregables para el desembolso 5 del convenio 7316101.	Anexo_6.1_Correo_Elaboracion_Acta_Comite_Asincronico_Convenio_7316101 Anexo_6.2_Correo_Elaboracion_Check_List_Convenio_Cafam_2026 Anexo_6.3_Correo_Publicacion_Acta_Comite_Extraordinario1_Convenio_7316101 Anexo_6.4_Correo_Revision_Informe_Trimestral3_Convenio_7293666 Anexo_6.5_Correo_Remision_Formato_Informe_Convenio_8797611 Anexo_6.6_Correo_Remision_Formato_Informe_Convenio_7316101 Anexo_6.7_Correo_Remisión_Entregables_Desembolso1_Convenio_8797611 Anexo_6.8_Correo_Remision_Documentos_Orientaciones_Convenio_8797611 Anexo_6.9_Correo_Remisión_Entregables_Desembolso5_Convenio_7316101
7. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, comunicaciones ciudadanas o entes de control relacionadas con los procesos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	7.1 Realicé el diligenciamiento de la base de datos de líneas pedagógicas y centros de interés de los convenios de Cafam y Planetario.	Anexo_7.1_Correo_Base_Datos_Lineas_Pedagogicas_Convenios

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
8. Elaborar informes técnicos, documentos y presentaciones requeridos por la supervisión para, entre otras, notificar e identificar riesgos técnicos u operativos y así mismo, proponer acciones de mejora en torno a los convenios o contratos asignados.	8.1 Realicé la revisión y presentación de propuesta de ajuste del documento "Orientaciones Técnicas, administrativas y Pedagógicas" para el convenio con Cafam a desarrollarse en el 2026	Anexo_8.1_Correo_Elaboracion_Orientaciones_Cafam_2026
9. Presentar al supervisor los informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas durante el periodo correspondiente.	9.1 Elaboré el informe N°5 del contrato en curso correspondiente al mes de diciembre 2025.	Anexo_9.1_01_Informe_Actividades_05_Enero_2026
10. Entregar, al finalizar el contrato, los archivos, documentos, inventarios y demás requisitos para estar a paz y salvo con la entidad.	10.1 Esta obligación tendrá lugar el día 31 de agosto de 2026, día de terminación del contrato. Durante el presente mes de ejecución del contrato, en el OneDrive dispuesto por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, hice el cargue de los documentos en formato digital de las actividades adelantadas durante este periodo de ejecución, de acuerdo con las obligaciones contractuales.	No Aplica
11. Adelantar otras actividades relacionadas con el objeto contractual que le asigne la supervisión del contrato	11.1 Realicé la revisión del informe de actividades de la profesional pedagoga Paula Dorado.	Anexo_11.1_Correo_Revision_Informe_Paula_Dorado

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	12/2025	14/01/2026	$385.200	Compensar
PENSIÓN	12/2025	14/01/2026	$493.000	Protección
ARL	12/2025	14/01/2026	$16.100	Sura

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

5. INGRESO A ALMACEN: N/A

No Aplica

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No. 5, el cual corresponde a $___7.703.000____m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: _42_%.

Fecha de elaboración: 05/02/2026